

datum: 14 maart 2023
onderwerp: beslissing op uw Woo-verzoek
onze referentie: Z/2023/405731 D/2023/532681
uw referentie:
voor informatie:
direct nummer:
aantal pagina's: 2
bijlagen:

Beste mevrouw _____,

Op 17 januari 2023 heeft u namens _____ een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo). De ontvangst van dit verzoek hebben wij met onze brief van 25 januari 2023 aan u bevestigd.

De inhoud van uw Woo-verzoek

Uw verzoek ziet op door de gemeente Heemskerk ingehuurd extern personeel. U verzoekt om openbaarmaking van het volgende:

1. De totaalbedragen uitgegeven aan de inhuur van extern personeel door de gemeente, gespecificeerd (dus per jaar) in 2020, 2021 en 2022.
2. Een overzicht van de kosten, en de daarvoor gewerkte uren per ingehuurde persoon (zonder de namen van de personen) en hun functie, gespecificeerd per jaar over de jaren 2020, 2021 en 2022.
3. Mocht het overzicht uit punt 2 niet (specifiek zoals gevraagd) worden verstrekt, dan willen we graag alle facturen ontvangen die zijn ingediend door extern ingehuurd personeel over de jaren 2020, 2021 en 2022. Als het overzicht wel wordt vertrekt, nogmaals specifiek zoals gevraagd, vervalt dit deel van het verzoek (dus punt 3).

Gemaakte afspraken

Gelet op de inhoud en omvang van uw Woo-verzoek, heeft de heer _____ contact met u opgenomen. Tijdens dit contact zijn afspraken gemaakt over de afhandeling van uw Woo-verzoek. Afsproken is dat voor de jaren 2020, 2021 en 2022 documenten openbaar worden gemaakt waaruit volgt wat de gemeente Heemskerk heeft betaald aan ingehuurde functionarissen en functies. Uit deze informatie moet volgen wat de totale kosten zijn van de inhuur per functionaris/functie per jaar, maar niet het aantal gewerkte uren. De gemaakte afspraken zijn per brief van 14 februari 2023 aan u bevestigd.

Besluit

Wij besluiten tot openbaarmaking van de conform afspraak gemaakte gegevens. Voor elk jaar is een apart document, het gaat totaal dus om 3 documenten.



Wijze van openbaarmaking

Het besluit en uw verzoek publiceren wij in geanonimiseerde vorm, samen met de 3 documenten die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, op onze website:

www.heemskerk.nl/over-heemskerk/wet-open-overheid-woo.

Vragen over dit besluit

Mocht u naar aanleiding van dit besluit nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelend medewerker die is genoemd in het briefhoofd.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders,

Teammanager Planning, Control en Financiën

Laat het ons op tijd weten als u het met dit besluit niet eens bent

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u een brief schrijven aan burgemeester en wethouders. Dit noemen wij een bezwaarschrift. Dit bezwaarschrift moet u sturen binnen zes weken na de datum die bovenaan dit besluit staat. Noem in het bezwaarschrift in ieder geval:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- Een omschrijving van het besluit waar het niet mee eens bent. U kunt ook een kopie van het besluit meesturen;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

Het bezwaarschrift stuurt u naar Postbus 1, 1960 AA HEEMSKERK.

Heeft u een DigiD-inlogcode? Maak dan online bezwaar. Dit doet u via www.heemskerk.nl. U kunt uw bezwaar niet mailen.

Als u niet kunt wachten tot uw bezwaarschrift is behandeld omdat uw zaak spoedeisend is, kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Heeft u een DigiD-inlogcode dan kan het ook online via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>