

datum: 23 februari 2023  
onderwerp: Beslissing Woo-verzoek  
onze referentie: Z/2022/403845 D/2023/525837  
uw referentie:  
voor informatie:  
direct nummer:  
aantal pagina's: 3

Verzenden naar:

Beste,

U heeft op 6 januari jl. een verzoek ingediend op grond van de Wet open overheid (Woo). Op maandag 23 januari 2023 heeft mevrouw van Algemene Zaken telefonisch contact met u opgenomen. Zij heeft toegelicht dat uw verzoek abusievelijk nog niet in behandeling was genomen, omdat deze administratief onjuist was verwerkt. Zij heeft aangegeven dat uw verzoek zo spoedig mogelijk alsnog in behandeling zal worden genomen. Ook heeft zij voor deze gang zaken haar excuus aan u gemaakt. Met uw brief van 10 februari 2023 heeft u de gemeente in gebreke gesteld, wegens het uitblijven van een beslissing op uw Woo-verzoek.

#### **De inhoud van uw Woo-verzoek**

Uw verzoek valt uiteen in 5 onderdelen. Samengevat luiden deze onderdelen als volgt:

##### **Onderdeel 1**

Een opgave van alle uitgaven ten laste van het project Eikenhof 2 van 2019 tot heden, niet beperkt tot een specifiek projectbudget.

##### **Onderdeel 2**

Een opgave van de totale uitgaven voor de inhuur van externe medewerkers ten laste van de projecten Eikenhof 2, Assumburg Oud-Haerlem Tolhek (AOHT) en het Stationsgebied van 2019 tot heden, gespecificeerd per project en per rol.

##### **Onderdeel 3**

Een overzicht van de totale kosten uitgegeven aan extern personeel ingehuurd via Wyzer en haar rechtsvoorgangers van 2019 tot heden, gespecificeerd per ingehuurde rol.

##### **Onderdeel 4**

Een specificatie en actuele status van de contracten die volgens de besluitenlijst van de vergadering van B&W van 25 oktober 2022 boven de Europese aanbestedingsgrens van € 215.000,- uitkomen.

##### **Onderdeel 5**

Een specificatie en actuele status van de contracten van de inhuurmedewerker met de functie stedenbouwkundige (via ) en de functie planeconoom (via ), waarbij wordt afgeweken van het inkoopbeleid omdat de contractwaarde, volgens het college, boven de enkelvoudige onderhandse



aanbestedingsgrens van € 75.000,- uitkomt.

Voor een volledige weergave van de inhoud van uw Woo-verzoek, verwijzen wij naar het Woo-verzoek.

### **Besluit**

Wij besluiten tot openbaarmaking van de door u gevraagde informatie, voor zover deze informatie bij ons aanwezig is. Bij de openbaarmaking nemen wij hoofdstuk 5 van de Woo in acht.

De met onderdeel 1 gevraagde informatie, is vervat in het document met de naam **Vraag 1. Alle uitgaven project Eikenhof 2.**

De met onderdeel 2 gevraagde informatie, is vervat in het document met de naam **Vraag 2. Inhuur externen AOHT**, het document met de naam **Vraag 2. Inhuur externen Eikenhof 2** en het document met de naam **Vraag 2. Inhuur externen stationsomgeving.**

De met onderdeel 3 gevraagde informatie, is vervat in het document met de naam **Vraag 3. Kosten inhuur externen Wyzer totaal.**

De met onderdeel 4 gevraagde informatie, is vervat in het document met de naam **Vraag 4. Overzicht totaalbedrag per rol.**

De met onderdeel 5 gevraagde informatie vindt u terug in de laatste kolom van het bestand met de naam **Vraag 4. Overzicht totaalbedrag per rol.**

### **Hoofdstuk 5 van de Woo: uitzonderingen**

In het document dat ziet op onderdeel 3 van uw verzoek, hebben wij de namen van de betreffende medewerkers geanonimiseerd op grond van 5.1, tweede lid, sub e van de Woo. Wij stellen dat het belang van openbaar maken van deze informatie, niet opweegt tegen het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze medewerkers.

### **Wijze van openbaarmaking**

Het besluit en uw verzoek publiceren wij in geanonimiseerde vorm, samen met de documenten die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, binnen enkele dagen na verzending van deze brief op onze website: [www.heemskerk.nl/over-heemskerk/wet-open-overheid-woo](http://www.heemskerk.nl/over-heemskerk/wet-open-overheid-woo)

### **Vragen over dit besluit**

Mocht u naar aanleiding van dit besluit nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelend medewerker die is genoemd in het briefhoofd.

Hoogachtend,  
namens burgemeester en wethouders,

**Laat het ons op tijd weten als u het met dit besluit niet eens bent**

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u een brief schrijven aan burgemeester en wethouders. Dit noemen wij een bezwaarschrift. Dit bezwaarschrift moet u sturen binnen zes weken na de datum die bovenaan dit besluit staat. Noem in het bezwaarschrift in ieder geval:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- Een omschrijving van het besluit waar het niet mee eens bent. U kunt ook een kopie van het besluit meesturen;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

Het bezwaarschrift stuurt u naar Postbus 1, 1960 AA HEEMSKERK.

Heeft u een DigiD-inlogcode? Maak dan online bezwaar. Dit doet u via [www.heemskerk.nl](http://www.heemskerk.nl). U kunt uw bezwaar niet mailen.

Als u niet kunt wachten tot uw bezwaarschrift is behandeld omdat uw zaak spoedeisend is, kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Heeft u een DigiD-inlogcode dan kan het ook online via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.