

Bekendmaking vaststelling beleid

Burgemeester en wethouders van Heemskerk maken bekend de Beleidsregel handhaving Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen vast te stellen.

De nieuwe beleidsregel treedt in werking op 19 mei 2015.

Vanaf 19 mei 2015 kan deze worden ingezien op www.heemskerk.nl/verordeningen.

Nadere inlichtingen: bureau Leefomgeving, telefoonnummer 14 0251 of via deze website.

Geconsolideerde tekst van de regeling:

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- Wet: Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
- College: het college van burgemeester en wethouders van Heemskerk
- Afwegingsmodel: Het “afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen” dat door de VNG is opgesteld en als bijlage bij deze beleidsregel is vastgesteld.
- Herstelsanctie: de herstelsanctie is gericht op beëindiging van de overtreding(en) en het voorkomen van herhaling.
- Begunstigingstermijn: termijn (als bedoeld in artikel 5:32a lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht) gedurende welke de overtreder de last kan uitvoeren zonder dat een dwangsom wordt verbeurd.
- Bestraffende sanctie: bestuurlijke boete

Artikel 2 Reikwijdte

Deze beleidsregel is een nadere uitwerking van het kader dat in de “Beleidsnota integrale handhaving” reeds is neergelegd, en is van toepassing op alle overtredingen van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regels.

Artikel 3 Doelstelling

Het doel van deze beleidsregel is om duidelijkheid te scheppen over de manier waarop handhavend zal worden opgetreden tegen een overtreding van de bij of krachtens de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regels en uniformiteit in de aanpak te waarborgen.

Artikel 4 Handhavinginstrumenten

Bij het uitvoeren van het handhavingbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

- herstelsanctie;
- bestraffende sanctie.

Artikel 5 Herstelsancties

1. Indien blijkt dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer van de bij of krachtens de wet gestelde regels, start het college een herstellend traject.
2. Bij het uitvoeren van een herstellend traject bestaan de volgende stappen:

- a. De aanwijzing;
 - b. De last onder dwangsom of de last onder bestuursdwang;
 - c. Het exploitatieverbod
 - d. Verwijdering uit het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.
3. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
 4. Bij het opleggen van de herstelsancties wordt aangesloten bij het in de bijlage vastgestelde afwegingsmodel.
 5. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis en is opgenomen in het afwegingsmodel in de bijlage bij deze beleidsregel.
 6. Van de in het vijfde lid bedoelde termijn kan gemotiveerd worden afgeweken indien de belangenafweging hiertoe noodzaakt.
 7. Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voor wat betreft de te registreren voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal) zal de registratie worden verwijderd uit het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Artikel 6 Bestraffende sanctie

1. Artikel 6 is niet van toepassing op gesubsidieerde peuterspeelzalen.
2. Een bestuurlijke boete wordt alleen opgelegd voor een overtreding indien dit volgens bij of krachtens de wet mogelijk is.
3. Bij het besluit tot opleggen van een bestuurlijke boete spelen prioriteit van de overtreding, het verloop van het herstelsanctietraject en de handhavingsgeschiedenis een rol.
4. Bij de berekening van de bestuurlijke boete geldt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is opgenomen in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt.
5. De boete wordt opgelegd per voorwaarde die is overtreden zoals opgenomen in het desbetreffende domein.
6. In afwijking van het vierde lid geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang, dat het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht met 0.5 wordt vermenigvuldigd. Dit met uitzondering van de specifiek op gastouders betrekking hebbende boetebedragen.
7. De hoogte van de bij de boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

Artikel 7 Recidive

1. Indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden bedraagt het boetebedrag 1,5 maal het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht. De datum van oplegging van de boete is hierbij leidend.
2. Indien sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan bedraagt het boetebedrag 2 maal het boetebedrag zoals opgenomen in het afwegingsoverzicht. De datum van oplegging van de boete is hierbij leidend.

Artikel 8 Uitzondering

1. Het college kan besluiten om niet handhavend op te treden bij het ontbreken van een oudercommissie.

-
2. Het besluit niet handhavend op te treden wordt uitsluitend genomen indien de houder aantoonbaar inspanningen heeft verricht om een oudercommissie in te stellen.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: "Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen".

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering van 12 mei 2015

burgemeester en wethouders van Heemskerk,
de secretaris, de burgemeester,