

## Bekendmaking vaststelling beleid

Burgemeester en wethouders van Heemskerk maken bekend de Nadere regels verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk 2016 vast te stellen.

De nieuwe beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2016.

Vanaf 1 januari 2016 ligt de nieuwe beleidsregel gedurende zes weken ter inzage in het gemeentehuis. Deze kan ook worden ingezien op [www.heemskerk.nl/verordeningen](http://www.heemskerk.nl/verordeningen).

Nadere inlichtingen: bureau Strategie en beleid, telefoonnummer 14 0251 of via deze website.

## Geconsolideerde tekst van de regeling:

### 1 Algemene bepalingen

#### 1.1 Begripsomschrijving

In deze verordening / regeling wordt verstaan onder:

- Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Verordening: De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk 2016;
- Beleidsregels: De Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk.

#### 1.2 De reikwijdte

De Nadere regels zijn gebaseerd op de artikelen 11 vijfde lid (Pgb aan iemand uit het sociaal netwerk van de cliënt), 12 eerste lid onder b, tweede lid onder a en b en derde lid onder a (bijdrage in de kosten), 13 eerste lid (kwaliteitseisen), 16 (waardering mantelzorgers) van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk 2016.

#### 1.3 De Btw

De in deze Nadere regels genoemde bedragen zijn, voor zover van toepassing, inclusief btw.

### 2 Voorwaarden voor een persoonsgebonden budget (Pgb) bij het betrekken van diensten, hulpmiddelen en maatregelen uit het sociale netwerk van de cliënt

#### 2.1 Tarief

Het tarief als bedoeld in artikel 11 lid 5 van de Verordening Wmo 2016 bedraagt € 20,00 per uur tenzij de kostprijs als bedoeld in artikel 11 derde lid onder c, lager is dan € 20,00; dan wordt het tarief vastgesteld op dat lagere bedrag.

#### 2.2 Criteria

Er kan een Pgb verstrekt worden voor ondersteuning door personen uit het sociale netwerk van de cliënt wanneer de ondersteuning de gebruikelijke hulp overstijgt, dit aantoonbaar tot betere en effectievere ondersteuning leidt en aantoonbaar doelmatiger is dan zorg in natura.

a. Het college bepaalt voor gezinsleden binnen hetzelfde huishouden in hoeverre sprake is van gebruikelijke hulp op basis van de beleidsregels.

b. Bij personen uit het sociale netwerk van een cliënt, niet zijnde een gezinslid binnen hetzelfde huishouden, bepaalt het college op basis van de individuele specifieke situatie wanneer de hulp naar zijn oordeel de gebruikelijke hulp overschrijdt.

### **3** Regels voor de verstrekking van een maatwerkvoorziening via een persoonsgebonden budget (Pgb)

#### **3.1** Hoogte persoonsgebonden budget

1. Voor diensten op het niveau van hulp bij het huishouden categorie 1, te weten huishoudelijke werkzaamheden: € 17,00 per uur.
2. Voor diensten op het niveau van hulp bij het huishouden categorie 2, te weten huishoudelijke werkzaamheden, aangevuld met de organisatie van het huishouden en hulp bij een ontregeld huishouden: € 19,00 per uur.
3. Voor kortdurend verblijf: niet meer dan het tarief of de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura per etmaal (24 uur).
4. Voor begeleiding individueel en voor groepsbegeleiding: niet meer dan het tarief of de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate voorziening in natura per uur of per dagdeel van 4 uur.
5. Het persoonsgebonden budget voor het bezoekbaar maken van een woning, als bedoeld in de beleidsregels is gelijk aan de kosten van de goedkoopst adequate oplossing.

#### **3.2** Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget overige voorzieningen

Het persoonsgebonden budget voor overige voorzieningen is gelijk aan de waarde van de goedkoopst ondersteunende voorziening. Indien nodig verhoogd met een bedrag voor onderhoud, reparatie en verzekering voor de periode van de gemiddelde economische levensduur.

#### **3.3** Persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget in de kosten van een woonvoorziening is gelijk aan het bedrag van de door het college geaccepteerde offerte.
2. Het persoonsgebonden budget voor verhuis- en herinrichtingskosten bedraagt € 2.400,-
3. De eigenaar-bewoner, die krachtens de verordening een woonvoorziening heeft ontvangen van meer dan € 10.000,- en die leidt tot waardeinstijging van de woning, dient bij verkoop van deze woning binnen een periode van 5 jaar na gereed melding van de voorziening, deze verkoop van de woning onverwijld aan het college te melden. De berekening van de meerwaarde van de woning en de wijze van terugbetalen van de meerwaarde worden geregeld in lid 5 en 6.
4. Voor de toepassing van deze regeling wordt de meerwaarde van de woning, als bedoeld in lid 3, gelijkgesteld aan 80% van het verleende persoonsgebonden budget.
5. De terugbetaling, als bedoeld in het derde lid bedraagt:
  - gedurende het eerste jaar 100 % van de meerwaarde;
  - gedurende het tweede jaar 80% van de meerwaarde;
  - gedurende het derde jaar 60% van de meerwaarde;
  - gedurende het vierde jaar 40% van de meerwaarde;
  - gedurende het vijfde jaar 20% van de meerwaarde.
6. Het college kan afwijken van het in het derde lid gestelde, indien de eigenaar/bewoner aantoont dat de meerwaarde niet kon worden gehaald bij de verkoop van de woning.
7. Voor de aan de toepassing van het onder lid 6 gestelde kan het college extern advies vragen.

#### **3.4** Persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen

1. Het bedrag dat verstrekt wordt voor gebruik van een (eigen) auto bedraagt maximaal € 1.360,- per jaar.
2. Het bedrag dat verstrekt wordt voor gebruik van een taxi bedraagt eveneens maximaal € 1.360,- per jaar.
3. Het bedrag dat verstrekt wordt voor gebruik van een rolstoeltaxi bedraagt maximaal € 2.040,- per jaar.

4. In geval het gaat om een bewoner van een intramurale instelling bedraagt de vergoeding maximaal de helft van de onder lid 2 en lid 3 genoemde vergoedingen.

### **3.5** Persoonsgebonden budget voor een sportvoorziening

Een sportvoorziening wordt uitsluitend verstrekt in de vorm van een bijdrage ineens. Deze bijdrage ineens bedraagt maximaal € 3.500,- voor een periode van drie jaar. Nadere voorwaarden zijn vastgelegd in de beleidsregels.

## **4** Regels voor de eigen bijdragen in de kosten van maatwerkvoorzieningen en algemene voorzieningen

### **4.1** Kostprijs traplift, hulp bij het huishouden en begeleiding

1. De kostprijs van de voorziening is gelijk aan de door de gemeente te betalen prijs van de betreffende voorziening, inclusief eventuele individuele aanpassingen en eventuele kosten van onderhoud en verzekering.
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt de kostprijs voor een huurtraplift € 133,32 per vier weken.
3. De kostprijs van hulp bij het huishouden is vastgesteld op:  
categorie 1 (hulp bij huishoudelijke werkzaamheden): € 17, - per uur;  
categorie 2 (categorie 1 aangevuld met hulp bij de organisatie van het huishouden): € 19, - per uur.
4. De kostprijs van begeleiding is vastgesteld op € 19,00 per uur in geval van individuele begeleiding en € 19,00 per dagdeel van maximaal 4 uur, indien de begeleiding gedurende de gehele looptijd van de voorziening in groepsverband wordt gegeven.
5. De kostprijs voor kortdurend verblijf is vastgesteld op € 19,00 per etmaal (24 uur).

### **4.2** Ingangsdatum

1. De ingangsdatum van de eigen bijdrage is gelijk aan de ingangsdatum van de eerstvolgende periode van vier weken (conform periodekalender CAK) na de dag, waarop de klant over de voorziening kan beschikken.
2. In afwijking van lid 1 is de ingangsdatum van de eigen bijdrage voor hulp bij het huishouden en begeleiding in natura de eerste dag dat de hulp daadwerkelijk is gestart.

### **4.3** Duur eigen bijdrage

De periode waarover de eigen bijdrage in rekening wordt gebracht, bedraagt bij:

1. een woonvoorziening in eigendom en trapliften: gedurende 39 periodes van vier weken;
2. een woonvoorziening in huur: gedurende de gehele huurperiode;
3. een woonvoorziening in bruikleen: gedurende 39 periodes van vier weken;
4. vervoersvoorziening in eigendom: gedurende 39 periodes van vier weken;
5. vervoersvoorziening in huur: gedurende de gehele huurperiode;
6. hulp bij het huishouden: gedurende de gehele periode van de voorziening;
7. begeleiding: gedurende de gehele periode van de voorziening;
8. een persoonsgebonden budget voor een woonvoorziening en een vervoersvoorziening: gedurende 39 periodes van vier weken;
9. een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden en begeleiding: gedurende de gehele periode van de voorziening;
10. kortdurend verblijf: gedurende de gehele looptijd van de voorziening.

#### 4.4 Overlijden

Bij overlijden van de klant wordt de eigen bijdrage beëindigd per de laatste dag van de vierwekenperiode waarin de overlijdensdatum valt.

#### 4.5 Beëindiging

Bij beëindiging van de verstrekking van de voorziening wordt de eigen bijdrage beëindigd per de laatste dag van de vierwekenperiode waarin de voorziening wordt ingeleverd.

#### 4.6 Vervanging voorziening

Wanneer een voorziening die in eigendom of bruikleen is verstrekt wordt vervangen, heeft dit geen invloed op de duur van de eigen bijdrage. De duur van de eigen bijdrage blijft in dat geval gelijk aan het maximum van 39 periodes van vier weken voor het totaal van de eerste verstrekking en de vervangende verstrekking.

#### 4.7 Uitzonderingen

Er wordt geen eigen bijdrage in rekening gebracht voor de volgende voorzieningen:

1. Rolstoelen;
2. Aanpassingen aan rolstoelen;
3. Sportvoorzieningen;
4. Pas voor de Ov-taxi;
5. Voorzieningen ten behoeve van kinderen tot 18 jaar. Vanaf de dag dat het kind 18 jaar is, zal voor een voorziening die in bruikleen is verstrekt, een eigen bijdrage in rekening worden gebracht conform deze Nadere regels;
6. Woonvoorzieningen aan gemeenschappelijke ruimtes.

### 5 Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

#### 5.1 Eisen met betrekking tot de te leveren diensten en ondersteuning

De te leveren voorziening(en) en ondersteuning:

- a. is veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht;
- b. is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c. dient er toe te strekken dat de zelfredzaamheids- of participatieproblematiek van de cliënt vermindert, dan wel de achteruitgang vertraagt, dan wel in adequate opvang van de cliënt wordt voorzien;
- d. wordt in overleg met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger gestart, aangepast en / of voortgezet. Hierover wordt bij aanvang van de ondersteuning/voorziening binnen 2 dagen na de ontvangst van de beschikking contact opgenomen met de cliënt;
- e. wordt vastgelegd in een individueel ondersteuningsplan dat in overleg met de cliënt tot stand komt. Hierin worden alle relevante afspraken inzake de voorziening of ondersteuning vastgelegd en door de cliënt en diegene die de ondersteuning biedt, ondertekend. Tussentijdse opzegging door de cliënt is mogelijk en dient onverwijld bij het college te worden gemeld.

#### 5.2 Eisen met betrekking tot de toegankelijkheid van locaties

Als de voorziening of de ondersteuning op locatie wordt geleverd, is deze locatie geschikt (gemaakt) voor de doelgroep op gebied van toegankelijkheid, bereikbaarheid en de aanwezigheid van een toegankelijk en bruikbaar gehandicaptoilet.

### **5.3** Eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten

Van professionele hulpverleners die direct contact hebben met cliënten wordt daarnaast verwacht dat zij:

- a. een servicegerichte en klantvriendelijke instelling hebben;
- b. goede sociale en communicatieve vaardigheden hebben;
- c. de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- d. cliënten met respect bejegenen;
- e. gekwalificeerd zijn voor de werkzaamheden die ze uitvoeren;
- f. een actieve signaleringsplicht naleven ten aanzien van veranderingen in de (fysieke en psychische) gezondheid, de sociale situatie en de behoefte van de cliënt aan meer of andere ondersteuning of zorg. Voor zover het huishoudelijke ondersteuning betreft, heeft de signaleringsplicht uitsluitend betrekking op verandering in de huishouding.

## **6** Waardering Mantelzorgers

De blijk van waardering bestaat uit een attentie in natura of een cadeaubon. De woonplaats van de cliënt is leidend, de mantelzorger(s) kunnen ook uit een andere gemeente afkomstig zijn. Per cliënt kunnen maximaal twee mantelzorger(s) een attentie ontvangen. De mantelzorger komt in aanmerking voor de blijk van waardering indien:

- a. de zorg voor de cliënt met een chronische ziekte of een beperking al langer duurt dan drie maanden en:
- b. de omvang van de zorg vier uur of meer per week is, en:
- c. de mantelzorger niet betaald wordt voor de zorg die wordt verleend.

## **7** Slotbepalingen

### **7.1** Intrekking

Het Besluit maatschappelijke ondersteuning Heemskerk 2013 alsmede de Nadere regels verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk 2015, 1e wijziging, worden ingetrokken.

### **7.2** Indexering

Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze regeling geldende bedragen verhogen of verlagen conform het CBS prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie.

### **7.3** Inwerkingtreding

Deze Nadere regels verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk 2016 treden in werking op 1 januari 2016.

### **7.4** Citeertitel

Deze Nadere regels worden aangehaald als: Nadere regels verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heemskerk 2016.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering

burgemeester en wethouders van Heemskerk,  
de secretaris, de burgemeester,

Artikelsgewijze toelichting

## **Artikel 1.1**

Geen toelichting

## **Artikel 1.2**

Geen toelichting

## **Artikel 2.1 Hoogte PGB voor mensen uit sociaal netwerk**

Er is gekozen voor een maximum uurtarief van € 20.- voor een Pgb aan mensen uit het sociaal netwerk van een cliënt. Dit bedrag werd in de AWBZ in 2014 al gehanteerd voor de nieuwe budgethouders. Mensen uit het sociale netwerk kennen minder overheadkosten. Daarnaast wordt er vaak zorg mee ingekocht die vroeger om niet werd verleend. Daar staat tegenover dat een deel van de mantelzorgers door haar zorgtaken minder betaalde arbeid kan verrichten. De Landelijke vereniging van budgethouders (Per Saldo) vindt het bedrag van € 20 een passend uurtarief. Een mantelzorger kan maximaal een fulltime werkweek aan uren declareren.

## **Artikel 2.2**

In geval van ondersteuning vanuit het sociaal netwerk, door bekostiging vanuit een PGB zoals genoemd onder artikel 2.1, gelden aanvullende regels. De zorg dient de gebruikelijke zorg te overstijgen en aantoonbaar tot betere en effectievere en doelmatiger zorg te leiden dan eventuele zorg in natura.

## **Artikel 3.1 Hoogte persoonsgebonden budget**

In dit artikel wordt aangegeven hoe het persoonsgebonden budget voor kortdurend verblijf, begeleiding en het bezoekbaar maken van een woning wordt vastgesteld.

In afwijking van het gestelde in artikel 11 lid 3 onder c van de Verordening, waarbij gesteld wordt dat het pgb ten hoogste de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate maatwerkvoorziening in natura bedraagt.

## **Artikel 3.2 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget overige voorzieningen**

Dit artikel regelt de wijze waarop een persoonsgebonden budget voor overige voorzieningen wordt vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan, conform de Verordening, van de goedkoopst adequate voorziening. Als daar sprake van is kan verhoging plaatsvinden met een bedrag noodzakelijk voor onderhoud, reparatie en verzekering. Het persoonsgebonden budget wordt aangegaan voor de periode van de gemiddelde economische levensduur.

## **Artikel 3.3 Persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen**

In artikel 3.3, lid 1, is geregeld hoe het persoonsgebonden budget voor een woonvoorziening wordt vastgesteld. Het gaat daarbij om de kosten van de door het college goedgekeurde offerte. Daarin kan een aantal kosten teruggevonden worden. Te denken valt hierbij aan de kosten van bouw, maar ook aan eventuele kosten architect, kosten van vergunningen en kosten van toezicht. Door uit te gaan van de kosten van de goedgekeurde offerte is het mogelijk per offerte andere kosten mee te nemen. Zo zullen

toezichtkosten bij een kleine verbouwing geen rol spelen. Artikel 3, lid 5 geeft het afschrijvingsschema aan volgens welk schema bij verkoop binnen 5 jaar een eventueel bedrag, dat het gevolg is van de meerwaarde van de woning door de aanpassing, aan het college moet worden terugbetaald.

### **Artikel 3.4 Persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen**

Artikel 3.4 legt een aantal bedragen vast voor de autokostenvergoeding, de taxikostenvergoeding en de vergoeding van de rolstoeltaxi.

### **Artikel 3.5 Persoonsgebonden budget voor een sportvoorziening**

De verstrekkingwijze voor een sportvoorziening is een bijdrage ineens (ook wel forfaitaire vergoeding genoemd). Deze bijdrage dient beschouwd te worden als tegemoetkoming in de kosten van aanschaf en onderhoud voor een periode van drie jaar. Na drie jaar kan opnieuw een bijdrage ineens worden toegekend.

### **Artikel 4.1 Kostprijs**

De kostprijs van een voorziening wordt gebruikt voor de berekening van de eigen bijdrage. In principe is de kostprijs voor de voorziening gelijk aan de door de gemeente te betalen prijs van de betreffende voorziening, inclusief eventuele individuele aanpassingen en eventuele kosten van onderhoud en verzekering. Voor een aantal voorzieningen hebben wij echter gekozen voor een vaste maximale kostprijs, die in alle gevallen lager ligt dan de daadwerkelijk door de gemeente te betalen prijs.

De kostprijs voor trapliften is gebaseerd op de gewogen koopprijs van de verschillende trapliften.

Uit historische informatie blijkt, dat van de trapliften die wij verstrekken 20% rechte liften betreft, 45% liften met 1 bocht betreft en 35% liften met 2 bochten betreft.

Op basis van de koopprijzen (recht: € 4.297,48, 1 bocht: € 5.079,97, 2 bochten: € 5.868,62) komen we dan op een gewogen gemiddelde prijs van een traplift van € 5.199,50.

In deze koopprijzen zijn de standaardvoorzieningen, zoals 7m rail, stoeltype plus, veiligheidsgordel, sleutelschakelaar, haal- en zendknoppen, lading, transport en montage meegenomen. Eventuele verdere voorzieningen blijven buiten beschouwing.

Uitgaande van een looptijd voor de eigen bijdrage van 3 jaar (39 perioden van 4 weken) bedraagt de kostprijs € 133,32 per 4 weken.

De kostprijs voor hulp bij het huishouden is gelijk aan de uurprijs voor een persoonsgebonden budget. Door de kostprijs voor zorg in natura als voor een persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden gelijk vast te stellen, wordt bereikt dat mensen optimaal gebruik kunnen maken van de keuzevrijheid tussen zorg in natura en een persoonsgebonden budget.

De kostprijs voor begeleiding is gebaseerd op de kostprijs van hulp bij het huishouden categorie 2. Hiermee wordt bereikt dat mensen geen hogere eigen bijdrage gaan betalen dan wat ze nu ook betalen voor hulp bij het huishouden

### **Artikel 4.2 tot en met 4.8**

Geen toelichting

### **Artikel 5.1 tot en met 5.3**



Geen toelichting.

**Artikel 6.1 tot met 6.3 Waardering mantelzorgers**

De uitvoering van de blijk van waardering wordt door het college uitbesteed aan Socius. De aanvraagprocedure verloopt via deze organisatie. De bepaling van de doelgroep en exacte invulling van de attentie worden verder uitgewerkt in beleid(sregels).

**Artikel 7.1**

Geen toelichting

**Artikel 7.2 Indexering**