

Bekendmaking vaststelling beleid

Burgemeester en wethouders van Heemskerk maken bekend de beleidsregel beleidsregels schuldhulpverlening Heemskerk 2017 te herzien.

De nieuwe beleidsregel treedt in werking op 1 september 2017. Deze regelgeving is vanaf de inwerkingtredingsdatum ook in te zien via www.heemskerk.nl/verordeningen. Nadere inlichtingen: bureau Strategie en beleid, telefoonnummer 14 0251 of via deze website.

Geconsolideerde tekst van de regeling:

Beleidsregels schuldhulpverlening 2017

1 september 2017

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a) wet: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
- b) college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk;
- c) inwoner: ingezetene die op grond van de Wet Basisregistratie Personen bij de gemeente Heemskerk is ingeschreven;
- d) schuldhulpverlening: het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden, indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, alsmede de preventie en nazorg;
- e) aanvrager: persoon die zich tot het college heeft gewend voor schuldhulpverlening;
- f) belanghebbende: inwoner die in een schuldhulpverleningstraject is geplaatst;
- g) schuldhulpverleningstraject: traject van maximaal drie jaar (exclusief het voortraject en de nazorg) met als doel schuldenvrij te zijn;
- h) aanvraag schuldhulpverlening: een schriftelijk verzoek van een inwoner aan het college voor een schuldhulpverleningstraject;
- i) zelfstandig ondernemer: een persoon die staat ingeschreven bij de Kamer van koophandel.

Artikel 2 Doelgroep gemeente schuldhulpverlening

Alle inwoners van de Gemeente Heemskerk kunnen zich tot het college wenden voor schuldhulpverlening.

Artikel 3 Aanbod schuldhulpverlening

1. Het college verleent aan de aanvrager schuldhulpverlening indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht. Indien de noodzaak niet aanwezig wordt geacht door het college, kan een aanvraag worden geweigerd.
2. De vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt, is van meerdere factoren afhankelijk en kan per situatie verschillen. De regelbaarheid van de persoon en de regelbaarheid van de schulden zijn bepalend.

3. Alvorens een schuldregeling kan worden getroffen, worden inkomsten en uitgaven van de belanghebbende in evenwicht gebracht: stabilisatie. Zodra dit het geval is, kan worden gestart met de schuldregeling. Het breed moratorium kan worden ingezet om stabilisatie mogelijk te maken doch kan niet door aanvrager afgedwongen worden bij het college.

Artikel 4. Verplichtingen

1. Aanvrager doet aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op schuldhelpverlening, zowel bij de aanvraag schuldhelpverlening als gedurende de looptijd van het schuldhelpverleningstraject.
2. Aanvrager is verplicht om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is gedurende de aanvraagperiode en tijdens het schuldhelpverleningstraject.
3. Het college kan in bijzondere gevallen extra verplichtingen opleggen.

Artikel 5. Weigeren aanvraag

Het college kan besluiten om de aanvraag van schuldhelpverlening te weigeren indien:

- a) aanvrager niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 3 lid 3, artikel 6 en artikel 7 van de wet en artikel 4 van deze beleidsregels;
- b) aanvrager vanwege in de persoon gelegen factoren niet in staat is om een schuldhelpverleningstraject te volgen;
- c) de aard van de schulden een schuldhelpverleningsaanbod in de weg staat;
- d) aanvrager niet bereid is om zijn beschikbare aflossingscapaciteit te gebruiken voor de aflossing van schulden;
- e) aanvrager zich ten opzichte van de medewerkers, belast met werkzaamheden die voortkomen uit het schuldhelpverleningstraject, misdraagt;
- f) aanvrager in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
- g) aanvrager een zelfstandig ondernemer is met een nog functionerende onderneming.

Artikel 6. Beëindiginggronden

Het college kan besluiten tot beëindiging van de schuldhelpverlening indien:

- a) het schuldhelpverleningstraject succesvol is afgerond;
- b) belanghebbende niet langer voldoet aan het genoemde in artikel 2 uit deze beleidsregels;
- c) aanvrager niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 3 lid 3, artikel 6 en artikel 7 van de wet en artikel 4 van deze beleidsregels;
- d) belanghebbende zijn beschikbare aflossingscapaciteit niet wil gebruiken voor de aflossing van schulden;
- e) op grond van – zo later is gebleken – onjuiste gegevens schuldhelpverlening aan de aanvrager is toegekend, als dit ten tijde van de besluitvorming bekend was geweest bij het college, een andere beslissing zou zijn genomen;
- f) belanghebbende zich ten opzichte van de medewerkers, belast met werkzaamheden die voortkomen uit het schuldhelpverleningstraject, misdraagt;
- g) belanghebbende in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
- h) de geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de belanghebbende, niet (langer) passend is;

- i) belanghebbende daartoe zelf verzoekt;
- j) de minnelijke schuldhulpverlening niet is geslaagd, omdat één of meerdere schuldeisers geen medewerking verlenen en de WSNP geen mogelijkheid is;
- k) de schuldhulpverlening door het college niet langer noodzakelijk wordt geacht;
- l) een verzoek tot Wet schuldsanering Natuurlijke Personen is verstrekt.

Artikel 7. Recidive - hernieuwde aanvraag

1. Indien minder dan vijf jaar voorafgaande aan de dag waarop het verzoek is ingediend, door aanvrager of belanghebbende een traject schuldhulpverlening succesvol is doorlopen (minnelijk en/of wettelijk), kan een aanvraag schuldhulpverlening worden geweigerd met uitzondering van het geven van informatie, advies en/of een doorverwijzing.
2. Indien minder dan twee jaar voorafgaande aan de dag waarop het verzoek is ingediend:
 - a) een schuldhulpverleningstraject tussentijds door toedoen van de aanvrager of belanghebbende is beëindigd (minnelijk en/of wettelijk);
 - b) ingevolge artikel 5, sub a van deze beleidsregels, een schuldhulpverleningstraject is geweigerd of ingevolge artikel 6, sub c van deze beleidsregels, is beëindigd;
 - c) schuldhulpverlening is beëindigd op grond van artikel 6 sub d, e, of f; kan een aanvraag schuldhulpverlening worden geweigerd met uitzondering van het geven van informatie, advies en/of een doorverwijzing;
3. Indien minder dan een jaar, voorafgaande aan de dag waarop het verzoek is ingediend, een eerder verzoek voor schuldhulpverlening buiten behandeling is gesteld, kan het verzoek voor schuldhulpverlening afgewezen worden, met uitzondering van het geven van informatie, advies en/of een doorverwijzing;

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 8 Intrekking

De beleidsregels Schuldhulpverlening Heemskerk 2013 worden ingetrokken.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op 1 september 2017.

Artikel 10 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: 'Beleidsregels schuldhulpverlening Heemskerk 2017'.

Aldus vastgesteld in de BenW vergadering van 29 augustus 2017

burgemeester en wethouders van Heemskerk,
de secretaris, de burgemeester,