



# **Beleidsnota Inkoop- en Aanbesteding**

November 2020



## Voorwoord

“Als het lokaal kan, doen we het lokaal.”

We wensen ons allen een toekomstbestendig Heemskerk, met plek voor iedereen. Bij iedere vorm van inkoop, willen we op een positieve manier bijdragen aan een duurzame omgeving. Hoe we inkopen heeft effect op de belasting op milieu, mens en maatschappij. Daarom proberen we, waar mogelijk, de lokale economie te stimuleren en de logistieke belasting te minimaliseren. Middels Social Return on Investment (SRoI), betrekken we meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zo kunnen alle partijen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze mooie gemeente.

Partijen en bedrijven die voor en met de gemeente werken, worden beoordeeld op maatschappelijke meerwaarde, kwaliteit en prijs. De gemeente heeft hierbij een verbindende en richtinggevende rol.

Deze nota Inkoop- en aanbestedingsbeleid is tot stand gekomen in samenwerking met de hele ambtelijke organisatie. Het biedt een raamwerk voor beleidsmaatregelen. Ik heb er alle vertrouwen in dat deze nota bijdraagt aan de verdere professionalisering van inkopen en aanbestedingen voor de gemeente Heemskerk.

September 2020

Krijn Rijke  
Wethouder Wonen, Zorg en Facilitair



## Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1 Definities</b>	<b>5</b>
<b>2 Doelstellingen</b>	<b>6</b>
<b>3 Juridische uitgangspunten</b>	<b>8</b>
3.1 Algemeen juridisch kader	8
3.2 Algemene beginselen bij inkoop	8
3.3 Uniforme documenten	9
3.4 Mandaat en volmacht	9
3.5 Afwijkingsbevoegdheid	9
3.6 Klachten en Rechtsbescherming	9
<b>4 Ethische en ideële uitgangspunten</b>	<b>10</b>
4.1 Integriteit	10
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	10
<b>5 Economische uitgangspunten</b>	<b>11</b>
5.1 Product- en marktanalyse	11
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	11
5.3 Lokale economie en MKB	11
5.4 De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)	11
5.5 Innovatie	11
5.6 Samenwerkingsverbanden	11
5.7 Bepalen van de inkoopprocedure	11
<b>6 Organisatorische uitgangspunten</b>	<b>13</b>
6.1 Inkoopproces	13
6.2 Inkopen in de organisatie	14
6.3 Verantwoordelijken	14
6.4 Afwijkingen	14

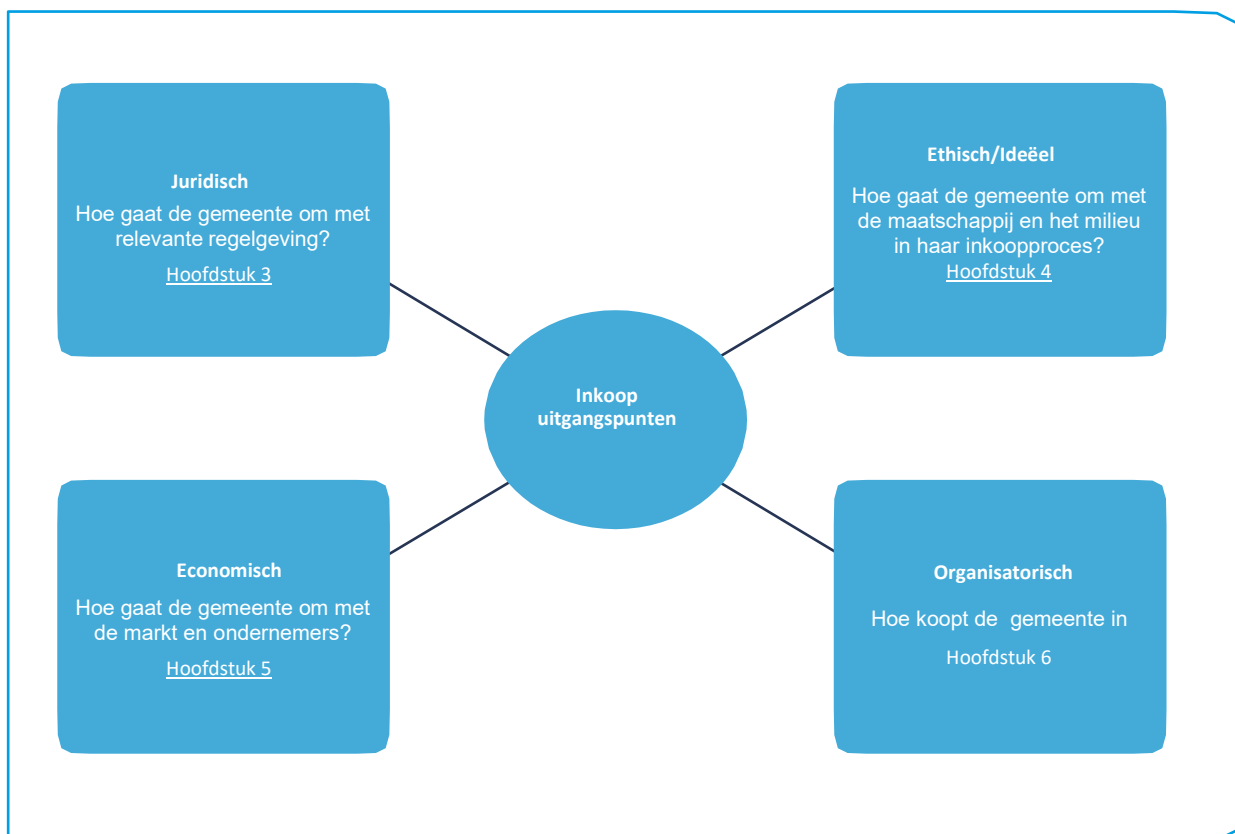


## Inleiding

Deze nota is gebaseerd op de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012. In deze nota wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen, waarbinnen de inkoop in de gemeente plaatsvindt. Het uitbesteden van werken, leveringen en diensten vindt plaats in een dynamische omgeving, waarbij inkoop en aanbesteding niet de enige varianten zijn. Te denken valt bijvoorbeeld aan subsidiëring. Deze beleidsnota gaat niet verder in op de alternatieve varianten en beperkt zich tot het proces van inkoop en aanbesteding.

De gemeente continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. Stichting RIJK begeleidt de gemeente met inkooptrajecten op procesniveau en zorgt er mede voor dat een inkooptraject zorgvuldig verloopt volgens wet en regelgeving. Ook verzorgen zij de publicatie van de aanbesteding.

De doelstellingen van Inkoop en aanbesteding sluiten aan bij het algemene beleid van de gemeente en hierin zijn de gemeentelijke doelstellingen leidend. Daarnaast hanteert de gemeente bij het inkopen van werken, leveringen en diensten de volgende inkoopuitgangspunten.





## 1 Definities

In deze beleidsnota inkoop- en aanbesteding wordt verstaan onder:

Aanbesteden	Dit is een van de manieren om in te kopen. Kenmerkend voor deze wijze van inkopen is het gelijktijdig, onder dezelfde condities, voorwaarden en procedureregels in concurrentie op de markt brengen van een opdracht.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Gemeente	De gemeente Heemskerk, zetelend te Heemskerk.
GIBIT	Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT.
Inkopen	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die één of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Levering	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een aannemer, een leverancier of een dienstverlener.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
MVI	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Bij de inkoop van producten, diensten en werken worden de effecten op mensen, planeet/milieu en winst/welvaart meegenomen
SRol	Social Return on Investment, als bedoeld in de beleidsregels Social Return On Investment, 1 december 2019 van de gemeente.



## 2 Doelstellingen

De Gemeente wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de ambities uit het collegeakkoord concretiseren en de volgende doelstellingen realiseren.

### **Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**

De gemeente koopt efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke uitgaven staan centraal. De gemeente houdt in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

### **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

### **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding**

Bij inkopen creëert de gemeente zoveel mogelijk maatschappelijke waarde en houdt daarbij rekening met innovatie, duurzaamheids- en kwalitatieve aspecten.

Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten kan de gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Tevens speelt de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten een belangrijke rol.

### **Optimalisatie van ketenkosten en levenscycluskosten**

De ketenkosten die ontstaan door de aanbesteding en de uitvoering van inkoopopdracht dienen zo optimaal mogelijk te zijn.

Er is focus op de totale kosten van de levenscyclus of ingeschatte gebruiksperiode van de in te kopen leveringen of werken. De levenscycluskosten hebben betrekking op de kosten gedurende de gehele levenscyclus van een dienst, levering of werk, zoals kosten gedragen door de aanbestedende dienst of andere gebruikers in verband met de verwerving, de interne kosten (bijvoorbeeld voor benodigde research), de ontwikkeling, de productie, het vervoer, het onderhoud, het verbruik en de verwijdering of het hergebruik en kosten toegerekend aan externe milieueffecten, zoals verontreiniging veroorzaakt door de winning van de in het product verwerkte grondstoffen, door het product zelf of bij de productie ervan, mits deze in geld uitgedrukt en gecontroleerd kunnen worden.

### **Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

De Gemeente heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De Gemeente wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente.



**Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente**

Inkoop heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

**Vooraf vastgestelde selectie- en gunningscriteria**

Bij het beoordelen van offertes worden criteria gesteld aan de aanbieder, de selectiecriteria, en aan de inhoudelijke aanbidding, de gunningscriteria. Beide criteria dienen vooraf te zijn bepaald en bekend gemaakt bij de offerteaanvraag.

**Administratieve lastenverlichting voor zowel de Gemeente als voor ondernemers**

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



## 3 Juridische uitgangspunten

### 3.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op de (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

#### Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

#### Europese wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.

#### Burgerlijk Wetboek

Het wettelijke kader voor overeenkomsten.

#### Gemeentewet

Het wettelijke kader voor gemeenten.

#### Gids Proportionaliteit

De (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.

#### Aanbestedingsreglement Werken

In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

### 3.2 Algemene beginselen bij inkoop

#### A. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht.

#### Non-discriminatie

In het inkoopproces mag geen sprake zijn van discriminatie, in geen enkele vorm.

#### Gelijke behandeling

Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.





### **Transparantie**

De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

### **Proportionaliteit (evenredigheid)**

De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot contractvoorwaarden.

### **Wederzijdse erkenning**

Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie, moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

## **B. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### **3.3 Uniforme documenten**

De gemeente streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente past bij inkopen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heemskerk toe.

### **3.4 Mandaat en volmacht**

Inkopen vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### **3.5 Afwijkingsbevoegdheid**

Afwijkingen van dit beleid met betrekking tot inkoop en aanbesteding zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

### **3.6 Klachten en Rechtsbescherming**

Als een ondernemer een klacht heeft in verband met een aanbestedingsprocedure, dan is het mogelijk een klacht in te dienen bij de gemeente. Dit kan door een bericht te sturen naar [inkoop@heemskerk.nl](mailto:inkoop@heemskerk.nl). Insteek van de klachtenregeling bij de gemeente is dat partijen worden gestimuleerd het geschil adequaat en efficiënt in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet dan kan de klacht ook nog worden behandeld door de landelijke commissie van aanbestedingsexperts. Of in uiterst geval kan een procedure aanhangig gemaakt worden bij de rechtbank van Haarlem.



## 4 Ethische en ideële uitgangspunten

### 4.1 Integriteit

#### De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

De gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscode. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor belangenverstreming wordt voorkomen.

#### Ondernemersintegriteit

De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) mogelijk. Bijvoorbeeld door uitsluitingsgronden toe te passen of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De Gemeente kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

#### Grensoverschrijdend belang

Bij opdrachten boven de aanbestedingsgrens doet de Gemeente Een aankondiging van de opdracht zal de gemeente op elektronische systemen voor aanbestedingen zoals TenderNed en TED (Tenders Electronic Daily) zodat alle potentieel geïnteresseerde ondernemers een gelijke kans krijgen om in te schrijven op de opdracht. Dit met als doel om geen ruimte te bieden aan eventueel grensoverschrijdend belang. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel.

### 4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

De gemeente streeft naar een maximale duurzame waarde van hetgeen wordt ingekocht. Dat betekent dat naast de prijs ook de impact op mens en milieu wordt meegenomen in het inkoopproces. Het mag iets extra kosten, als maatschappelijk nut gediend wordt.

Relevante thema's voor maatschappelijk verantwoord (duurzaam) inkopen:

- Internationale sociale voorwaarden. De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie.
- Social return on Investment (SRoI). Hierbij wordt bij contracten vanaf een bepaalde waarde vastgelegd voor welke waarde werkgelegenheid dient te worden gecreëerd voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Verwezen wordt naar de Beleidsregels SRoI van 1 december 2019 waarin dit verder is uitgewerkt.
- Milieuvriendelijk en biobased inkopen
- Circulair inkopen
- Innovatiegericht inkopen
- MKB-vriendelijk inkopen
- Recyclebaar inkopen

#### Social Return on Investment

Bij inkopen van een bepaalde omvang, beoogt de gemeente een bijdrage te leveren bij het vergroten van (arbeids)participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorkeur voor inwoners uit de arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond. Daarnaast draagt SRoI bij aan een verbinding tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Het voorkomen en terugdringen van voortijdig schooluitval is hierbij een aanvullend doel.

#### Papierloos inkopen en aanbesteden

De gemeente streeft ernaar om zo min mogelijk papier te gebruiken. Waar mogelijk zal alle communicatie digitaal verlopen.



## 5 Economische uitgangspunten

### 5.1 Product- en marktanalyse

Inkopen vindt plaats met kennis van het product en de markt. De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn. (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk. De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

### 5.3 Lokale economie en MKB

De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig- of meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers in het midden- en klein bedrijf.

### 5.4 De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar Inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onder-aanneming en geen onnodig zware selectie- en gunningscriteria te hanteren.

### 5.5 Innovatie

De Gemeente kan haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maat- schappelijke opgaven. De Gemeente zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen. Hierbij kan gedacht worden aan de 'right to challenge' en Inkopen bij sociale ondernemingen.

### 5.6 Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt voor zowel samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten en/of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop Samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningschappen enz.

### 5.7 Bepalen van de inkoopprocedure

De Gemeente heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt. Bij het kiezen van een inkoopprocedure, zijn de volgende aspecten van belang.



- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

Op basis van de gids proportionaliteit en rekening houdend met bovengenoemde aspecten, hanteert de gemeente de volgende richtlijnen.

### **Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag**

Bij opdrachten van een geringe omvang, vraagt de Gemeente aan één ondernemer een Offerte. Bij het selecteren van een ondernemer kan rekening worden gehouden met prestaties uit het verleden (past performance).

Voor deze variant gelden de volgende plafondbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	€ 75.000,-
<i>Werken</i>	€ 150.000,-

### **Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag**

De Gemeente vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte. Bij het selecteren van een ondernemers kan rekening worden gehouden met prestaties uit het verleden (past performance).

Voor deze variant gelden de volgende grensbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	van € 75.000,- tot de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2022 is deze grens voor leveringen bepaald op € 215.000,-)
<i>Werken</i>	van € 150.000,- tot € 3.000.000,-

### **Nationaal aanbesteden**

Bij nationale aanbesteding wordt de opdracht aangekondigd op Tendered en TED. Hierdoor krijgen alle potentiële opdrachtnemers de kans om in te schrijven. Gunning volgt op basis van vooraf geformuleerde criteria. Deze worden bij de aankondiging bekend gemaakt.

Voor deze variant gelden de volgende grensbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	deze variant is voor leveringen niet van toepassing.
<i>Werken</i>	van € 3.000.000,- tot de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2020 is deze grens voor diensten bepaald op € 5.382.000,-)

### **Europees aanbesteden**

Als de totale som van de opdracht (vermoedelijk) boven de wettelijke grens uitkomt, wordt Europees aanbesteed. Ook deze opdrachten worden op Tendered en TED gepubliceerd, waarbij alle Europese aanbidders de kans krijgen om in te schrijven. De drempelwaarden voor Europees aanbesteden zijn bindend, waar niet van mag worden afgeweken. De bedragen zijn exclusief BTW. De drempelbedragen worden iedere 2 jaar vastgesteld door de Europese Commissie.

Voor deze variant gelden de volgende drempelbedragen.

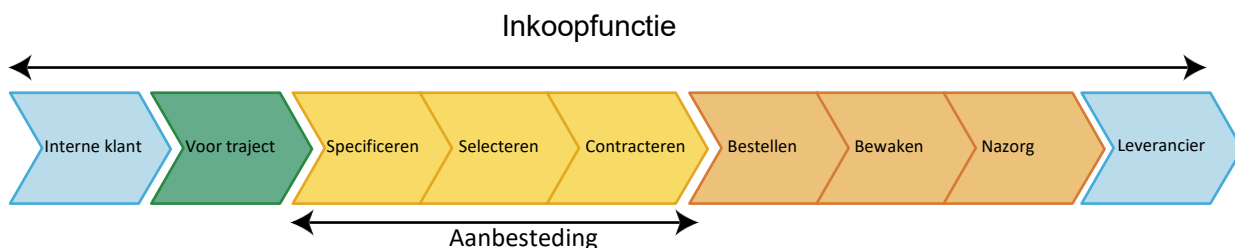
<i>Leveringen/diensten</i>	vanaf de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2022 is deze grens voor leveringen bepaald op € 215.000,-)
<i>Werken</i>	vanaf de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2022 is deze grens voor werken bepaald op € 5.382.000,-)



## 6 Organisatorische uitgangspunten

### 6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. In onderstaande tabel vindt u de fasen en mogelijke stappen en documenten die daarbij kunnen horen.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting	Inkoopdossiervorming
1	voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen van inkoopbehoefte</li> <li>Onderzoek naar aanwezigheid van een bestaande raamovereenkomst</li> <li>Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse)</li> <li>Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>Keuze offerteaanvraag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melding en motiveringsformulier</li> <li>Eventueel opzegging oude contract</li> </ul> <p>Indien van toepassing: het <b>aanbestedingsformulier</b></p>
2	specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen eisen en wensen</li> <li>Omschrijven van de opdracht</li> <li>Opstellen offerteaanvraag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestek/ programma van eisen/ Offerteaanvraag</li> <li>Publicatie</li> <li>Nota van Inlichtingen</li> </ul>
3	selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers</li> <li>Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, of Tendered en TED</li> <li>Offertes evalueren</li> <li>Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van geldende wet- en regelgeving)</li> <li>Gunning aan winnende ondernemer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontvangen offertes/inschrijvingen</li> <li>Proces verbaal van inschrijving</li> <li>Beoordelingsformulier</li> <li>Proces verbaal van gunning</li> <li>Afwijzingsbrieven</li> <li>Gunningsbrieven</li> <li>Eventueel verslag verificatiegesprek</li> <li>Publicatie gunning</li> </ul>



4	contracteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende contractant)</li><li>• Registreren getekende overeenkomst</li><li>• Informeren afgewezen ondernemers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overeenkomst/opdrachtbrief</li><li>• Melding en motiveringsformulier achteraf (nacalculatie)</li><li>• Eventuele overige informatie</li></ul>
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoeren van de opdracht</li><li>• Eventueel met het doen van bestellingen</li></ul>	
6	bewaken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewaken termijnen</li><li>• Controleren nakoming afgesproken prestaties</li><li>• Tijdige betaling facturen</li></ul>	Eventueel past performance formulier
7	nazorg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of loopt</li><li>• Evalueren overeenkomst met contractant</li></ul>	Met behulp van de (Join) contractendatabase

## 6.2 Inkopen in de organisatie

De gemeente heeft ervoor gekozen om de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen door deel te nemen aan de Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK). RIJK ondersteunt de gemeente bij inkoopprocedures, met een bepaalde mate van complexiteit of omvang, zoals onder andere Europese aanbestedingen. Hierbij voert Stichting RIJK een aantal strategische en tactische inkooptaken uit en bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken. Daarnaast worden samen met andere gemeenten inkoopprojecten opgepakt om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. De mandatering in het inkoopproces is geregeld in de mandaatregeling.

## 6.3 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De mandaten zijn vastgesteld in de vigerende regeling mandaten. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

## 6.4 Afwijkingen

In uitzonderlijke gevallen kan het College besluiten om gemotiveerd af te wijken van de richtlijnen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.7. Boven de grens van Europees aanbesteden bestaat deze mogelijkheid niet en zijn de Europese richtlijnen bindend.