

Handhavingsplan Wabo+ 2021-2024

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Drank- en Horecawet

Wet kinderopvang

November 2020

Geregistreerd onder nummer D/2020/293860

Wettelijke grondslag:

art. 7.2 Besluit omgevingsrecht



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Uitgangspunten en prioriteiten	6
2.1	Doel en visie	6
2.2	Strategie	6
2.3	Prioriteiten	6
2.4	Personeel	8
2.5	Middelen	8
3	Omgevingsrecht	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Procedure	9
3.3	Termijnen	9
3.4	Dwangsomhoogte	10
3.5	Projectenlijst	10
4	Drank- en Horecawet	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Toezicht	11
4.3	Handhaving	11
5	Wet kinderopvang	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Toezicht	12
5.3	Handhaving	12
6	Conclusie	13

Bijlage: Overzicht handhavingsstrategieën



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Handhaving van het recht is belangrijk. Burgers moeten kunnen vertrouwen op de gemeente en daarom moet Heemskerk laten zien dat zij handhavend optreedt.

Heemskerk werkt met een prioriteitenlijst die mede tot stand gekomen is door burgerparticipatie. Aan onze inwoners is via social media gevraagd om hun mening. Zij konden stemmen op stellingen en een enquête invullen. De uitkomsten zijn verwerkt in een het prioriteitenoverzicht.

In dit handhavingsplan staat hoe in Heemskerk met handhaving van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) wordt omgegaan. Denk daarbij aan algemene kaders, uitgangspunten en prioriteiten voor de komende vier jaar. Specifieke regels staan in de beleidsregels. Ook de handhaving van de Drank- en Horecawet en Wet kinderopvang zijn opgenomen in dit handhavingsplan.

Taken in het kader van de handhaving van de openbare ruimte en taken rond openbare orde en veiligheid staan in het “Integraal Veiligheids- en Handhavingsplan 2021-2024”. De taken in het kader van handhaving van het milieurecht zijn opgesteld door de Omgevingsdienst IJmond en worden separaat vastgesteld.

Voor het omgevingsrecht wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma vastgesteld. Daarin staat welke activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd. Het uitvoeringsprogramma is overeenkomstig de omgevingsvisie themagericht opgesteld. Dat wil zeggen dat voor het buitengebied, de woongebieden, de industrieterreinen en het centrumgebied specifieke aandachtspunten gelden.

In het jaarverslag wordt naast de resultaten ingegaan op de belangrijkste bevindingen en eventuele gewenste beleidsaanpassingen op grond van een analyse.

De Omgevingsdienst IJmond en de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) stellen zelf een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag op.

Wanneer de Omgevingswet in werking treedt (naar verwachting op 1 januari 2022) zal worden onderzocht of dit “Handhavingsplan Wabo+ 2021-2024” tussentijds moet worden herzien.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 leest u de algemene uitgangspunten voor handhaving in Heemskerk. Dit hoofdstuk bevat een visie, handhavingsstrategie, prioriteitenlijst en projectenlijst. Ook is beschreven hoe de organisatie daaraan uitvoering geeft.

In hoofdstuk 3 tot en met 5 leest u hoe in Heemskerk met handhaving van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Drank- en Horecawet en Wet kinderopvang wordt omgegaan. In die hoofdstukken staat welke instrumenten en procedures worden gebruikt. Ook staan daar algemene vuistregels in voor de handhavingsprocedures.

Specifieke regels zijn neergelegd in de:

- “Beleidsregels handhaving omgevingsrecht”;
- “Beleidsregel handhaving Drank- en Horecawet”; en
- “Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang”.

Hoofdstuk 6 bevat een conclusie voor de komende beleidsperiode.

2 Uitgangspunten en prioriteiten

2.1 Doel en visie

Handhaving is belangrijk voor een leefbaar en veilig Heemskerk. Onze burgers moeten er op kunnen vertrouwen dat misstanden zowel door de gemeente uit eigen beweging worden opgepakt als op verzoek van een burger en zo nodig worden gehandhaafd. In Heemskerk wordt programmatisch en integraal gehandhaafd met oog op gebiedsdifferentiatie. Er wordt samengewerkt met de politie, provincie, Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) en de brandweer.

2.2 Strategie

Handhaving is bedoeld om het naleefgedrag te verbeteren. Dat regels niet altijd worden nageleefd kan komen omdat naleving de burger meer kost dan dat het opbrengt. Dit kan ook komen omdat de burger onvoldoende kennis, middelen of mogelijkheden heeft om de regels na te leven. Voor handhaving zijn verschillende strategieën mogelijk. Handhaving kan bijvoorbeeld worden gebruikt voor een afschrikkende werking of om de overtreder ervan te overtuigen zich aan de wet te houden. Welke strategie wordt toegepast is afhankelijk van de situatie. In het bijgevoegde "Overzicht handhavingsstrategieën" staat meer over de verschillende handhavingsstrategieën. In de uitvoeringsprogramma's wordt preciezer beschreven hoe per themagebied (buitengebied, centrum, wonen en bedrijventerreinen) wordt omgegaan met handhaving. De aanpak en prioriteiten kunnen per themagebied verschillen.

2.3 Prioriteiten

Om in te kunnen zetten op daar waar het op dat moment het belangrijkste is zijn prioriteiten gesteld waarbij veiligheid de hoogste prioriteit kent. Binnen de kinderopvang en horeca bestaan bijvoorbeeld grote risico's voor gezondheid en veiligheid. Handhaving van de Wet kinderopvang en de Drank- en Horecawet hebben daarom altijd hoge prioriteit in Heemskerk.

Binnen het omgevingsrecht bestaan niet altijd risico's voor de veiligheid of gezondheid. Voor handhaving van de Wabo is daarom een prioriteitenlijst met specifieke overtredingen gemaakt.

In 2015 is met een werkgroep van de gemeenteraad van Heemskerk een prioriteitenlijst opgesteld. In 2019 zijn de inwoners van Heemskerk via social media en een enquête om hun mening gevraagd. De uitkomsten zijn gebruikt voor een nieuwe prioriteitenlijst. De prioriteiten zijn verwerkt in de volgende drie tabellen. Hierbij hebben de prioriteiten de volgende betekenis:

- Prioriteit hoog = direct actie (lagere prioriteiten wijken hiervoor);
- Prioriteit midden = actie als er voldoende handhavingscapaciteit voor is;
- Prioriteit laag = in principe geen actie, alleen handhaven naar aanleiding van een formeel handhavingsverzoek.

Tabel 1: Beoordelingsschema

Wijze van binnenkomst	Actie of geen actie?	Toelichting
1.Handhavingsverzoek	Actie als het verzoek terecht is.	Bij een formeel handhavingsverzoek wordt onderzoek gedaan. Is er een overtreding? Dan wordt actie ondernomen.
2.Project	Actie als het onderdeel is van het project.	Is de overtreding binnen het beoordelingskader van het project opgenomen als onderdeel van het project? Zo ja, dan wordt actie ondernomen. Zo nee, kijk dan naar punt 3 van deze tabel. In hoofdstuk 3 staat meer over de handhavingsprojecten.
3.Individueel	Actie als veiligheid in geding is. Zie anders tabellen 2 en 3.	Is de veiligheid of gezondheid van burgers in het geding? Zo ja, dan wordt actie ondernomen. Zo nee, kijk dan naar de tabellen 2 en 3 voor de prioriteiten.



Is er sprake van een individuele overtreding (punt 3 van tabel 1)? Dan worden de tabellen 2 en 3 gebruikt om de prioriteit te bepalen. De specifieke indeling (tabel 3) gaat boven de algemene indeling (tabel 2).

Tabel 2: Algemene indeling

Prioriteit	Overtreding
Hoog	Bouwen in afwijking van vergunning. Constructieve en brandveiligheidseisen
Hoog	Bouwen in afwijking van vergunning. Strijd met het bestemmingsplan of de welstandsnota
Hoog	Niet voldoen bouwbesluit (constructie en brandveiligheid)
Hoog	Bouwen zonder vereiste vergunning
Hoog	Vergunningsvrij bouwen maar welstandsexces
Hoog	Aanleggen/wijzigen weg zonder vergunning
Hoog	Aanleggen/wijzigen weg in afwijking van vergunning
Hoog	Maken uitweg zonder vergunning
Hoog	Strijdig gebruik brandveiligheidsvoorschriften (met gebruiksvergunning)
Hoog	Strijdig gebruik brandveiligheidsvoorschriften (zonder gebruiksvergunning)
Midden	Bouwen in afwijking van vergunning. Energie-eisen
Midden	Gebruik grond en bouwwerk in strijd met het bestemmingsplan
Laag	Bouwen in afwijking van vergunning. Gebruikseisen
Laag	Vergunningsvrij bouwen in strijd met bouwbesluit
Laag	Niet op tijd verwijderen tijdelijk bouwwerk
Laag	Reclame zonder vereiste omgevingsvergunning
Laag	Reclame zonder bouwen, in strijd met APV
Laag	Opslag roerende zaken zonder vergunning
Laag	Opslag roerende zaken in afwijking van vergunning

Tabel 3: Specifieke indeling

Prioriteit	Overtreding
Hoog	Doorbreken van brandcompartimenten
Hoog	Onderhoud van panden
Hoog	Woningen op bedrijventerreinen in strijd met het bestemmingsplan
Hoog	Afvaldumping in strijd met het bestemmingsplan
Hoog	Illegale overkappingen
Midden	Illegale erfafscheidingen voor de voorgevel (geen waaiers)
Midden	Illegale bergingen en tuinhuisjes in het voorerfgebied
Midden	Illegale uitbouwen
Midden	Bedrijfsvestigingen in agrarisch gebied of op bedrijventerreinen in strijd met het bestemmingsplan. Dit dient te worden onderscheiden van de ex-agrariërs die de bedrijfsvoering wijzigen.
Laag	Illegale bergingen en tuinhuisjes in het achtererfgebied en het zij-erfgebied
Laag	Illegale erfafscheidingen voor de voorgevel (waaiers: erfafscheiding haaks op de voorgevel van maximaal 2 meter hoog en 2 meter lang)
Laag	Gevelwijzigingen zonder vereiste vergunning
Laag	Luifels voorzijde
Laag	Zonnepanelen in strijd met de regels voor vergunningsvrij bouwen
Laag	Plaatsen zeecontainer
Laag	Strijdig wonen in het buitengebied (burgers in agrarische woning) of strijdig gebruik (voormalige) agrarische bedrijfsgebouwen in het buitengebied

Handhavingsverzoeken

Als een individuele overtreding lage prioriteit heeft, dan vindt in principe geen actie plaats. Er wordt alleen actie ondernomen als er een formeel handhavingsverzoek is gedaan. Een formeel handhavingsverzoek mag niet worden afgewezen omdat het onderwerp lage prioriteit heeft. Het verzoek mag wel worden afgewezen omdat er concreet zicht is op legalisatie of omdat handhaving onevenredig is.

2.4 Personeel

Het Team Vergunningen, Toezicht, Handhaving & Veiligheid (VTHV) van de gemeente Heemskerk houdt toezicht op en handhaaft de Wabo, Drank- en Horecawet en Wet kinderopvang.

De taakverdeling ziet er als volgt uit:

Taakveld	Toezicht	Handhaving
Wabo	Toezichthouders Wabo	Juridisch handhavers
Drank- en Horecawet	ODIJ (boa's bij evenementen)	Juridisch handhavers
Wet kinderopvang	GGD	Juridisch handhavers

De Wabo-toezichthouders (0,67 fte) houden ongeveer 50% van hun tijd toezicht op de naleving van de Wabo. Daarnaast controleren zij ongeveer 50% van hun tijd op verleende omgevingsvergunningen. De juridisch handhavers (2 fte) handhaven de Wabo, Wet kinderopvang en Drank- en Horecawet. Daarnaast zijn zij betrokken bij handhaving van de Wet Damocles en de Algemene plaatselijke verordening. Zie hiervoor het "Integraal Veiligheids- en Handhavingsplan 2021-2024".

2.5 Middelen

De personele en financiële middelen die in Heemskerk beschikbaar zijn voor handhaving staan in de begroting. In de functieomschrijvingen staan de eisen die worden gesteld aan het personeel. Voor toezicht en handhaving wordt gebruik gemaakt van de systemen Squit XO en JOIN. De toezichthouders maken daarnaast gebruik van smartphones, tablets, fietsen en elektrische auto's.



3 Omgevingsrecht

3.1 Algemeen

In dit handhavingsplan staan de hoofdkaders voor handhaving van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) in Heemskerk. De specifieke regels staan in de "Beleidsregels handhaving omgevingsrecht". De toezichthouders van Team VTHV houden toezicht op de naleving van de Wabo. De juridisch handhavers van Team VTHV houden zich bezig met het juridisch traject omtrent de bestuursrechtelijke handhaving van de Wabo.

3.2 Procedure

In Heemskerk wordt bij handhaving gebruik gemaakt van het instrument last onder dwangsom. Alleen in bijzondere gevallen wordt een ander instrument (zoals de last onder bestuursdwang) gebruikt. De handhavingprocedure bestaat uit een aantal stappen.

Stap 1: Ambtelijke waarschuwing

In principe wordt altijd eerst een ambtelijke waarschuwing gegeven. De toezichthouder geeft de overtreder uitleg over de illegale situatie. Ook legt hij uit hoe de overtreding kan worden beëindigd. De termijn daarvoor is in de regel 2 weken. Is de overtreding na 2 weken niet beëindigd? Dan wordt de zaak overgedragen aan de juridisch handhavers. Kan de toezichthouder geen contact krijgen met de overtreder of wil de overtreder niet meewerken? Dan kan stap 1 worden overgeslagen.

Stap 2: Vooraankondiging

Is de overtreding na de ambtelijke waarschuwing niet beëindigd? Dan starten de juridisch handhavers een officieel handhavingstraject. Er moet eerst worden onderzocht of er concreet zicht is op legalisatie. Dit wordt intern integraal afgestemd. Kan de overtreding worden gelegaliseerd met een vergunning? Dan krijgt de overtreder in de vooraankondiging de mogelijkheid om een vergunning aan te vragen. Wordt na de vooraankondiging een vergunning aangevraagd? Dan wordt afgewacht of die vergunning wordt verleend. In de vooraankondiging wordt ook uitgelegd hoe de procedure verloopt. Daarnaast wordt een termijn gegeven om de overtreding vrijwillig te beëindigen. De overtreder krijgt ook de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Daarna volgt de belangenafweging of handhavend moet worden opgetreden.

Stap 3: Besluit

Wordt geen vergunning verleend en is de overtreding niet na de gegeven termijn beëindigd? Dan wordt een besluit last onder dwangsom verstuurd met een formele begunstigingstermijn. Tegen dat besluit staat bezwaar en beroep open. Is een bezwaar- of beroepsprocedure gestart? Dan kan de begunstigingstermijn op aanvraag van de overtreder worden verlengd. Dat kan als de termijn verloopt voordat of kort nadat de procedure is beëindigd. De burger ontvangt een herinneringsbrief voordat de begunstigingstermijn verloopt.

Stap 4: Invordering

Is de overtreding niet binnen de begunstigingstermijn beëindigd? Dan verbeurt de overtreder automatisch een dwangsom. Die dwangsom moet op grond van de wet binnen 6 weken worden betaald. Gebeurt dit niet? Dan wordt een invorderingsprocedure gestart. Gemeenten zijn verplicht dwangsommen te innen, behalve in uitzonderingssituaties. De overtreder wordt daarom eerst in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen. Als zich geen bijzondere omstandigheden voordoen, dan wordt de dwangsom ingevorderd.

3.3 Termijnen

Een begunstigingstermijn moet lang genoeg zijn om de overtreding te beëindigen. De termijn mag niet te lang zijn, maar ook niet te kort. De termijn wordt gekoppeld aan het soort overtreding, niet aan de duur van de overtreding. In de "Beleidsregels handhaving omgevingsrecht" staan de begunstigingstermijnen die in principe gehanteerd worden, ook voor een vooraankondiging.

3.4 Dwangsomhoogte

De hoogte van de dwangsom moet voldoende hoog zijn om een afschrikkende werking te hebben. Het moet de overtreder financieel prikkelen om de overtreding te beëindigen. De dwangsom moet vooraf worden aangekondigd. De overtreder moet ervoor zorgen dat hij de dwangsom niet verbeurt. In principe worden geen dwangsommen ineens opgelegd. Meestal wordt gekozen voor een dwangsom per tijdseenheid. Bijvoorbeeld bij een voortdurende situatie. Een dwangsom per geconstateerde overtreding is ook mogelijk. Bijvoorbeeld bij het herhaaldelijk plegen van een overtreding. Voor de hoogte van de dwangsom staat in de “Beleidsregels handhaving omgevingsrecht” een vaste berekening. Bij recidive kan de dwangsom worden verhoogd.

3.5 Projectenlijst

In Heemskerk wordt niet alleen op verzoek gehandhaafd (piepsysteem), maar ook projectmatig. Er zijn sinds 2015 verschillende handhavingsprojecten gestart in Heemskerk.

Schouwen van de bestemmingsplannen

Een belangrijk project is het schouwen van de bestemmingsplannen. Bestemmingsplannen geven aan wat planologisch wel en niet is toegestaan. Bestemmingsplannen moeten wel actueel zijn en worden onderhouden (herzien). Dan is de kans groter dat de regels worden nageleefd. Daarom worden alle wijken in Heemskerk gecontroleerd op illegale bouw. Daarvoor worden luchtfoto's van verschillende jaren vergeleken. Ook wordt dossieronderzoek gedaan en soms ook veldonderzoek. Wordt een overtreding geconstateerd? Dan wordt de zaak overgedragen aan de juridisch handhavers. Omdat erfafscheidingen en dakkapellen bij de schouwing van luchtfoto's niet (goed) zichtbaar zijn, worden zij niet meegenomen in dit project. Dit project is in 2013 gestart en wordt de komende vier jaar voortgezet. In de uitvoeringsprogramma's wordt aangegeven welke wijk dat jaar op de planning staat.

Overige projecten

Sommige overtredingen van de Wabo komen zo vaak voor dat een projectmatige aanpak nodig is. Hieronder zijn die projecten opgesomd op volgorde van belangrijkheid. Deze lijst is gebaseerd op de prioriteitenlijst die in 2015 met een werkgroep van de gemeenteraad is opgesteld, de uitkomsten van het burgerparticipatietraject in 2019 en huidige actualiteiten. In de uitvoeringsprogramma's wordt aangegeven welk project dat jaar wordt opgepakt.

1. Woonwagencentra (illegale bouw en illegaal gebruik van gemeentegrond)
2. Opslag van caravans en strandhuizen in het buitengebied
3. Paardenbakken in het buitengebied
4. Mantelzorgwoningen
5. Dakkapellen aan de voorzijde van woningen
6. Erfafscheidingen op zij-erven gekeerd naar openbaar gebied
7. Reclame (Centrum, Europaplein, Rijksstraatweg, Houtwegen, Trompet)



4 Drank- en Horecawet

4.1 Algemeen

Handhaving van de Drank- en Horecawet heeft in Heemskerk hoge prioriteit. Het gaat namelijk om de veiligheid en gezondheid van burgers. In Heemskerk zijn 92 horecabedrijven:

- 55 commerciële inrichtingen (zoals cafés en restaurants);
- 26 paracommerciële inrichtingen (zoals sportkantines, clubhuizen en wijkcentra);
- 11 slijtersbedrijven.

Ook zijn er jaarlijks ongeveer 20 evenementen waarbij moet worden gecontroleerd op het schenken van alcohol. In de “Beleidsregel handhaving Drank- en Horecawet” staan concrete regels voor handhaving op dit taakveld.

4.2 Toezicht

De Omgevingsdienst IJmond houdt toezicht op de naleving van de Drank- en Horecawet in Heemskerk. Er wordt gecontroleerd op de uitoefening van het horecabedrijf (zoals aanwezigheid van leidinggevenden, diploma's, vergunningen en het schenken van alcohol aan minderjarigen). Ook wordt gecontroleerd op de inrichtingseisen (zoals afval, afzuiginstallaties en toiletgroepen). Bij de inspecties controleert Omgevingsdienst IJmond ook op milieuvorschriften en geluidsvorschriften.

Tijdens evenementen in Heemskerk worden de controles niet uitgevoerd door Omgevingsdienst IJmond, maar door de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) van de gemeente.

4.3 Handhaving

De juridisch handhavers van Team VTHV zorgen voor de bestuursrechtelijke handhaving van de Drank- en Horecawet in Heemskerk. Er worden verschillende sancties ingezet. Bij het schenken aan minderjarigen wordt bijvoorbeeld gewerkt met een bestuurlijke boete. Deze overtreding vraagt niet om een herstellende sanctie (last onder dwangsom), maar om een bestraffende sanctie, omdat deze niet meer ongedaan gemaakt kan worden. Er wordt dan ook geen hersteltermijn gegeven. In de “Beleidsregel handhaving Drank- en Horecawet” staat welke sanctie voor welke overtreding wordt opgelegd.

5 Wet kinderopvang

5.1 Algemeen

Handhaving van de Wet kinderopvang heeft in Heemskerk hoge prioriteit. Het gaat namelijk om de veiligheid en gezondheid van kinderen. Onder kinderopvang valt het opvangen van kinderen in kinderdagverblijven, op de buitenschoolse opvang en bij gastouders (geregistreerd bij een gastouderbureau). Kinderen moeten worden opgevangen in een veilige en gezonde omgeving. De opvang moet bijdragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. In de “Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang” staan concrete regels voor handhaving op dit taakveld.

5.2 Toezicht

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) houdt toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang in Heemskerk. De toezichthouders van de GGD controleren, maken rapportages en adviseren over handhaving. In Heemskerk zijn 84 geregistreerde kinderopvangvoorzieningen:

- 13 kinderdagverblijven;
- 9 buitenschoolse opvangen;
- 1 gastouderbureau;
- 61 voorzieningen voor gastouderopvang.

Elk jaar worden alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvangen en gastouderbureaus geïnspecteerd. Voor gastouders is elk jaar een steekproef van minimaal 5% wettelijk verplicht. In Heemskerk inspecteert de GGD 33% van de bestaande gastouders (1 keer in de 3 jaar). In sommige gevallen wordt vaker geïnspecteerd. Bijvoorbeeld als er een indicatie is voor een overtreding of als een voorziening een hoog risicoprofiel heeft.

5.3 Handhaving

De juridisch handhavers van Team VTHV zorgen voor de bestuursrechtelijke handhaving van de Wet kinderopvang in Heemskerk. Elk jaar vragen ongeveer 10 dossiers in Heemskerk om handhaving. De handhavingprocedure is bijna hetzelfde als die voor de Wabo. Klein verschil is dat voor een overtreding van de Wet kinderopvang ook nog een aanwijzing kan worden gegeven. Daaraan is geen sanctie verbonden. Ook kan voor sommige overtredingen een bestuurlijke boete worden opgelegd.



6 Conclusie

De conclusies voor de komende beleidsperiode zijn:

- Handhaving van de Drank- en Horecawet en de Wet kinderopvang heeft in Heemskerk altijd hoge prioriteit.
- Handhaving van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht heeft in Heemskerk in ieder geval hoge prioriteit als de veiligheid van burgers in gevaar komt. Voor andere overtredingen wordt gekeken naar de prioriteitenlijst.
- Er wordt in Heemskerk projectmatig gewerkt. Het schouwen van de bestemmingsplannen wordt voortgezet. Ook wordt doorgedaan met de projecten bovenaan de projectenlijst.

Wanneer de Omgevingswet in werking treedt (naar verwachting in 2022) zal worden onderzocht of dit "Handhavingsplan Wabo+ 2021-2024" tussentijds moet worden herzien.