

datum: 23 oktober 2023  
onderwerp: Besluit Woo-verzoek  
onze referentie: Z/2023/425357 D/2023/589569  
voor informatie: [REDACTED]  
direct nummer: [REDACTED]  
aantal pagina's: 3



Beste [REDACTED],

Met uw mailbericht van vrijdag 29 september heeft u een verzoek gedaan op grond van de Wet open overheid (Woo). Met onze brief van maandag 2 oktober hebben wij de ontvangst van uw verzoek bevestigd.

#### **Inhoud van uw Woo-verzoek**

U heeft verzocht om toezending van documenten over:

- het totaal aantal aanvragen voor kwijtschelding van de OZB in uw gemeente
- het totaal aantal afwijzingen van de aangevraagde kwijtschelding in uw gemeente
  - gespecificeerd het aantal afwijzingen van de aangevraagde kwijtschelding met als reden "teveel vermogen"
  - gespecificeerd het aantal afwijzingen van de aangevraagde kwijtschelding met als reden "overwaarde eigen woning"
  - gespecificeerd het aantal afwijzingen van de aangevraagde kwijtschelding met als reden "te hoog inkomen"
- het totaal aantal buiten invordering gestelde aanslagen naar aanleiding van de afwijzing van een aangevraagde kwijtschelding
- het aantal doorverwijzingen naar een gemeentelijke financiële hulpverleningsafdeling naar aanleiding van de afwijzing van de aangevraagde kwijtschelding

#### **Besluit**

Wij besluiten tot openbaarmaking van de door u gevraagde informatie, voor zover deze informatie bij ons aanwezig is. Bij de openbaarmaking nemen wij hoofdstuk 5 van de Woo in acht.

De Wet open overheid is van toepassing op uw verzoek voor zover de informatie is neergelegd in documenten, u deze opvraagt en het om een bestuurlijke aangelegenheid gaat. Verder is de Woo van toepassing op bestaande documenten. Er rust op een bestuursorgaan geen plicht om een document, zoals een overzicht, aan te maken. Dit volgt uit artikel 2.1 van de Woo, waarin is bepaald dat onder publieke informatie bedoeld wordt dat de informatie is neergelegd in door het bestuursorgaan opgemaakte of ontvangen documenten of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan.



### Onderzoek

Wij komen tot onze informatie aan de hand van onderzoek in ons documentmanagementsysteem waarin onze formele documenten zijn opgeslagen. Aanvullend doen wij een verzoek aan verantwoordelijke afdelingen om mogelijk relevante maar nog niet formeel vastgelegde informatie aan te leveren.

In dit geval leverde dit onderzoek - in zowel het documentmanagementsysteem als door navraag aan meerdere afdelingen - op dat er geen documenten bij ons aanwezig zijn die de door u gevraagde informatie over OZB-kwijtscheldingen beantwoorden. Onze beantwoording luidt dan ook als volgt:

### Beantwoording

- Betreffende *het totaal aantal aanvragen voor kwijtschelding van de OZB in uw gemeente*: er zijn geen documenten voorhanden
- Betreffende *het totaal aantal afwijzingen van de aangevraagde kwijtschelding in uw gemeente*: er zijn geen documenten voorhanden
- Betreffende *het totaal aantal buiten invordering gestelde aanslagen naar aanleiding van de afwijzing van een aangevraagde kwijtschelding*: er zijn geen documenten voorhanden
- Betreffende *het aantal doorverwijzingen naar een gemeentelijke financiële hulpverleningsafdeling naar aanleiding van de afwijzing van de aangevraagde kwijtschelding*: er zijn geen documenten voorhanden

### Wijze van openbaarmaking

Uw verzoek en het besluit publiceren wij – in geanonimiseerde vorm - op onze website:

[www.heemskerk.nl/over-heemskerk/wet-open-overheid-woo](http://www.heemskerk.nl/over-heemskerk/wet-open-overheid-woo)

### Vragen over dit besluit

Mocht u naar aanleiding van dit besluit nog vragen hebben, dan kunt u uiteraard contact met de Gemeente opnemen.

Met vriendelijke groet,



### Laat het ons op tijd weten als u het met dit besluit niet eens bent

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u een brief schrijven aan burgemeester en wethouders. Dit noemen wij een bezwaarschrift. Dit bezwaarschrift moet u sturen binnen zes weken na de datum die bovenaan dit besluit staat. Noem in het bezwaarschrift in ieder geval:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- Een omschrijving van het besluit waar het niet mee eens bent. U kunt ook een kopie van het besluit meesturen;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;

- Uw handtekening.

Het bezwaarschrift stuurt u naar Postbus 1, 1960 AA HEEMSKERK.

Heeft u een DigiD-inlogcode? Maak dan online bezwaar. Dit doet u via [www.heemskerk.nl](http://www.heemskerk.nl). U kunt uw bezwaar niet mailen.

Als u niet kunt wachten tot uw bezwaarschrift is behandeld omdat uw zaak spoedeisend is, kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Heeft u een DigiD-inlogcode dan kan het ook online via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>.