

Gewijzigde openingstijden gemeentehuis feestweek



Op donderdagmiddag 1 september sluit de centrale balie van de gemeente om 12.30 uur in verband met de harddraverij en kermis. Ook de avondopenstelling komt daarmee te vervallen. Telefonisch zijn we deze dag vanaf 08.30 tot 17:00 uur bereikbaar.

Op vrijdag 2 september is de centrale balie weer geopend van 09.00 tot 12.30, telefonisch zijn we bereikbaar van 08.30 tot 12.30 uur.

De bibliotheek is donderdag 1 september de gehele dag gesloten.

Heemskerk gaat werken op afspraak

De gemeente Heemskerk gaat aan de centrale balie gefaseerd volledig op afspraak werken. Vanaf 1 september 2016 zijn twee van de vier balies in het gemeentehuis open voor mensen die online of telefonisch een afspraak hebben gemaakt. De twee andere balies blijven tot het einde van dit jaar open voor inloop zonder afspraak.

Per 1 januari 2017 is er nog één balie open voor vrije inloop en vanaf 3 april 2017 werkt de gemeente volledig op afspraak. De bezoeker die vanaf 3 april 2017 binnenloopt zonder afspraak kan echter via de receptie alsnog een afspraak maken en kan indien mogelijk meteen geholpen worden.

Afspraak

Het maken van een afspraak kan online via de gemeentelijke website en telefonisch via 14 0251. Door voornamelijk op afspraak te werken, komt de bezoeker op een zelf gekozen tijdstip en weet de balie-medewerker wie

er komt en waarvoor. Door te werken op afspraak zijn klantstromen beter inzichtelijk, is de bezetting aan de balie goed in te plannen en kunnen de wachttijden zo kort mogelijk gehouden worden.



Buurtfeest of evenement? Digitaal aanmelden of aanvragen!

Sinds deze week is het mogelijk om digitaal toestemming te vragen voor een evenement. Een webformulier helpt via een aantal vragen om te bepalen of er voor de activiteit een vergunning nodig is of dat een melding volstaat. Het verschil tussen een melding en een vergunning zit in het aantal bezoekers, de locatie, de tijdsduur van het evenement en de activiteiten die erbij komen kijken. De officiële ondertekening van de aanvraag gebeurt met DigiD.

Er komt veel kijken bij het organiseren van een evenement. Denk hierbij aan de openbare orde, de veiligheid, de doorstroom van verkeer en het beperken van geluidsoverlast. In de Algemene plaatselijke verordening en enkele aanvullende beleidsregels staat onder welke voorwaarden een evenement in Heemskerk georganiseerd mag worden. Om deze voorwaarden beter toegankelijk te maken, heeft de gemeente een webformulier ontwikkeld.

Het voordeel van het webformulier is dat de aanvrager via een aantal vragen, informatie en in te vullen bijlagen meteen ziet of voor het gewenste evenement een vergunning nodig is. Voor een klein evenement is het volledig invullen van het formulier vaak genoeg. Als het om een groter evenement gaat,

is een vergunning nodig en moet u de beslissing van de burgemeester afwachten. Via het ingevulde webformulier kan de gemeente in de meeste gevallen uw aanvraag afhandelen. Mocht er meer informatie nodig zijn dan krijgt u daarover bericht.

Goede voorbereiding

Op www.heemskerk.nl staat onder 'Evenementenvergunning' uitvoerig beschreven wat mensen moeten doen om een evenement te organiseren. Wie voor de eerste keer een aanvraag of melding wil indienen, doet er goed aan om deze informatie eerst te lezen. Dit is zeker van belang als het gewenste evenement op de openbare weg plaatsvindt of op een van de evenementenlocaties in de gemeente. Ook de voorbeeldbestanden op de website kunnen helpen de aanvraag volledig te maken. Voorbeelden zijn een conceptplan, een tekening van de evenementenlocaties, een inventarisatielijst voor eten en drinken en een verklaring voor de eigenaar van de locatie als die toestemming moet geven.

Als u alle gegevens bij de hand heeft, kunt u via het webformulier de complete aanvraag in één keer doorlopen. Kijk voor meer informatie op www.heemskerk.nl of bel met de gemeente via het algemene telefoonnummer 14 0251.